

VITAL RECORDS INFORMATION FOR BIRTH AND DEATH RECORDS

- ◆ **BIRTH RECORDS ARE CONFIDENTIAL FOR 75 YEARS FROM THE DATE OF FILING.**
- ◆ **DEATH RECORDS ARE CONFIDENTIAL FOR 25 YEARS FROM THE DATE OF FILING.**
- ◆ **CONFIDENTIAL RECORDS MAY BE ISSUED ONLY TO A PROPERLY QUALIFIED APPLICANT.**
- ◆ All requests for vital documents must be in writing and accompanied by the proper fee. No telephone requests for documents or verifications will be accepted.
- ◆ State law requires that all information on the **Application for Birth or Death Certificate**, be furnished.
- ◆ Mail requests are accepted, and documents are normally mailed within two working days after the request is received.
- ◆ State law also requires that identification be obtained on all requests for vital records.
- ◆ Birth certificates are available for births anywhere in the state of Texas for the years 1926 to the present. For the years not noted, or for delayed birth records, please contact the County Clerk's office where the birth occurred.

La INFORMACION ESENCIAL de REGISTROS PARA el NACIMIENTO Y MUERTE REGISTRADA

- ◆ **Los Registros del Nacimiento son confidenciales durante 75 años de la Fecha de el Expediente.**
- ◆ **Los Registros de Muerte Son Confidenciales durante 75 años del la Fecha de el Expediente.**
- ◆ **Los REGISTROS CONFIDENCIALES PUEDEN SER ENTREGADOS SOLAMENTE A UN SOLICITANTE APROPIADAMENTE CALIFICADO.**
- ◆ Todas peticiones para documentos esenciales deben ser escritas y acompañadas con el honorario apropiado. No se aceptan Peticiones telefónicas ni verificaciones.
- ◆ La ley del el estado requiere que toda la información por un aplicación de **Certificado de Nacimiento o Acta De Defuncion**, sea proporcionada.
- ◆ Si se aceptan peticiones por correo, Y los documentos normalmente son enviados dentro de dos días de trabajo después de que la petición sea recibida.
- ◆ La ley del el estado también requiere que la indentificación sea obtenida en todas las peticiones de registros esenciales.
- ◆ Certificados De Nacimiento pueden ser obtenidos para nacimientos en cualquier lugar en el Estado de Tejas para los años de 1926 al presente. Por los años no anotados, o para los registro de nacimientos retrasados, por favor contacte la oficina de el condado del registro civil donde el nacimiento ocurrió.



APPLICATION FOR BIRTH OR DEATH CERTIFICATE

*Aplicacion por Certificados
de Nacimiento o la Acta de defuncion*

If mailed, a legible copy of requester's Photo Identification and a Self-Addressed Stamped Envelope **MUST** be included. *(Si es mandado por correo incluye una copia legible de foto de indentificacion del solicitante, tambien tiene que incluye un sobre con su domicilio ya escrito y estampa.)*

Mail to:
County Clerk, Tarrant County
Vital Records Division
200 Taylor Street, Suite 301
Fort Worth, TX 76196

Make Checks Payable to:
Tarrant County Clerk
Haqa los cheques pagaderos al echa de
Tarrant County Clerk

PLEASE TYPE OR PRINT (Por Favor Escriba En Maquina o Con Letra De Molde)

INFORMATION ON BIRTH OR DEATH RECORD (información sobre expedientes del nacimiento o de la muerte):

FULL NAME AT BIRTH OR DEATH: _____ SEX (Sexo) Male (H) Female (M)
(Nombre completo a Nacer o Morrir:)

DATE OF BIRTH: *Fecha de Nacimiento:* _____ OR / o DATE OF DEATH: *Fecha de Muerte:* _____

PLACE OF BIRTH: *Lugar de Nacimiento:* _____ TEXAS
OR / o (city or town) *(ciudad o pueblo)* (county) *(condado)*

PLACE OF DEATH: *Lugar de Muerte:* _____ TEXAS
(city or town) *(ciudad o pueblo)* (county) *(condado)*

FULL NAME OF FATHER (if listed on certificate): _____
Nombre Completo de Padre (se esta escrito en el certificado)

FULL MAIDEN NAME OF MOTHER: _____
Nombre completo de soltera de Madre:

**BIRTH RECORD
(Registro de Nacimiento)**

OR

**DEATH RECORD
(Registro de Muerte)**

Original – Long Version 8½"x14"

Abstract – Short Version (5"x7")

Certified Copies: *(Copias certificadas)*

Certified Copies: *(Copias certificadas)*

\$23 x Qty: _____ = \$ _____

\$23 x Qty: _____ = \$ _____

- Original "Long Version" Certificates will be issued when available
Los certificados largos originales de la versión serán publicados cuando están disponibles

- Only Abstract certificates are available for Out-of-County Births 1926 - Present
Solamente los Abstractos certificados son disponible para los nacimientos afuera del Condado de 1926-al presente
- Abstract certificate may not be suitable to obtain a passport.
(Certificado de nacimiento abstracta no es apropiado para obtener un passaporte)

Certified Copy: *(Copia certificada)*

\$21 x _____ = \$ _____

Extra Copies *(Copias extras)*

\$4 x Qty: _____ = \$ _____

APPLICANT (REQUESTOR'S) INFORMATION (solicitante información):

Your Full Name *(Su Nombre Completo):* _____ Phone No. 8 am to 5 pm *(Numero de telefono 8am ha 5 pm)* _____

Address *(Direccion):* _____

City, State, Zip Code *(Ciudad, Estado, Condado):* _____

Purpose for Obtaining Certificate (Be Specific) *(Razon por obtener el certificado. Por favor sea especifico)* _____

State your relationship to person named on certificate (Select one)
(Relacion con la persona nombrada en el certificado)

Self	Child	Parent	Brother	Sister	Spouse	Maternal Grandparent	Paternal Grandparent	Other (Specify):
<i>Uno Mismo</i>	<i>Nino</i>	<i>Padres</i>	<i>Hermano</i>	<i>Hermana</i>	<i>Esposo</i>	<i>Abuelos Maternos</i>	<i>Abuelos Paternos</i>	<i>Fun. Hm Funeraria</i>
								<i>Otro (sea especifico)</i>

WARNING:
The penalty for knowingly making a false statement in this form can be two to ten years in prison and a fine of up to \$10,000. (Health and Safety Code, Chapter 195 Sec. 195.003)

ADEVERTENCIA:
La pena para asutamente hacer una declaracion falsa en esta forma puede ser de dos hasta diez anos de prison y una multa de hasta \$10,000. (Codigo de salud y seguridad, Capitulo 195 Sec. 195.003)

FEE IS DUE EVEN IF RECORD IS NOT FOUND

COBRO POR ESTE SERVICIO SERA PAGADO AUNQUE NINGUN REGISTRO SE HAGA ENCONTRADO

Applicant's Signature *(Firma de aplicante)* _____ Date *(Fecha)* _____

OFFICE USE ONLY
(SOLAMENTE PARA LA OFICINA)

Issued to: _____

Control# _____

Type of ID & ID#: _____

Clerk Initials: _____ Registrar #06