



Mary Louise Nicholson, County Clerk  
200 Taylor St., Ste. 301, Fort Worth, TX, 76196

El cliente entiende que el certificado de nacimiento abstracto puede no ser adecuado para un pasaporte u otros fines.

Firma: \_\_\_\_\_

**Solicitud de Certificado de Nacimiento o Defuncion**

\*Favor de consultar la parte posterior de la forma para obtener instrucciones completas y requisitos de elegibilidad\*

**SE APLICARA UN NO REEMBOLSABLE CARGO DE BUSQUEDA PARA TODOS LOS REGISTROS NO ENCONTRADOS**

\*\$22 Cargo de Busqueda de Certificado de Nacimiento \*\$20 Cargo de Busqueda de Certificado de Defuncion  
Codigo de Salud y Seguridad 191.0045 (a) (1), (e) (3)

**1. NACIMIENTO Primer copia certificada \$23 Numero de copias: \_\_\_\_\_**  
**Copias adicionales del mismo registro \$4 (por cada copia)**

\*Un Certificado Abstracto se publicara si el Condado de Tarrant no es el registrador local\*

\*Un Certificado Abstracto puede no ser apropiado para obtener un pasaporte\*

2.	Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido	
3.	Fecha de Nacimiento	Cuidad o Pueblo	Condado	Estado
4.	Padre #1	Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido
5.	Padre #2	Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido

**1. DEFUNCION Primer copia certificada \$21 Numero de copias: \_\_\_\_\_**  
**Copias adicionales del mismo registro \$4 (por cada copia)**

2.	Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido	
3.	Fecha de Defuncion	Cuidad o Pueblo	Condado	Estado
4.	Padre #1	Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido/Apellido
5.	Padre #2	Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido/Apellido de Soltera

Que es su relacion con la persona en el registro? \_\_\_\_\_

Diga la razon para obtener este certificado. Sea especifico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma de Solicitante

\_\_\_\_\_  
Direccion de Solicitante

\_\_\_\_\_  
Numero de telefono

Si envia por correo, por favor incluya una fotocopia legible de identificacion valida emitada por el Gobierno, Declaración jurada, y un cheque or giro postal hecho payable a:

**MARY LOUISE NICHOLSON, COUNTY CLERK**

Envie a:

**200 Taylor St., Suite 301  
Fort Worth, TX 76196**

**Advertencia:** La pena por hacer una declaracion falsa en esta forma puede ser castigable por 2-10 anos de prision y una multa de hasta \$10.000.

**Solamente Para La Oficina (Office Use Only)**

Issued to: \_\_\_\_\_ Date Issued: \_\_\_\_\_  
Type of I.D. \_\_\_\_\_ Control # \_\_\_\_\_ Clerk Initials \_\_\_\_\_

POR FAVOR IMPRIMA

Un registro de nacimiento es informacion publica y disponible al public en or despues del 75 aniversario de la fecha de nacimiento como mostrado en el registro archivado con la oficina de estadisticas vitals o oficial de registro local. – Codigo de Gobierno 552.115 (a), (1).

Instrucciones para obtener un certificado de **NACIMIENTO** de Texas

- Complete la seccion de la aplicacion marcada NACIMIENTO
  1. Indique cuantos certificados de nacimiento se compraran. Cada copia certificada es \$23.00
  2. Entre en el primer nombre, segundo nombre y apellido de la persona en el certificado
  3. Entre en la fecha de nacimiento y el lugar de la informacion de nacimiento
  4. Entre en el primer nombre del padre #1, segundo nombre y apellido)
  5. Entre en el primer nombre del padre #2, segundo nombre y apellido/apellido de soltera
- Entre en su relacion con la persona en el registro que esta solicitando
- Entre en una razon especifica por que el registro se esta obteniendo
- Firme la peticion
- Entre en una direccion de envio
- Entre en el numero de telefono de dia donde usted puede ser localizado
- Usted debe mostrar valida, identificacion expedida por **el gobierno de los EE.UU**

**Una reproduccion completa de la partida de nacimiento original se publicara si el Condado de Tarrant es el registrador local.**

Un Certificado Abstracto se publicara si el nacimiento ocurrio en otro condado de Texas. Un Certificado Abstracto puede no ser apropiado para obtener un pasaporte.

Un registro de muerte es informacion publica y disponible para el publico en y despues del 25 aniversario de la fecha de muerte como mostrado en el registro archivado con la oficina de estadisticas vitals o oficial de registro local – Codigo de Gobierno 552. 115 (a) (2).

Instrucciones para obtener un certificado de **DEFUNCION**

- Complete la seccion de la aplicacion marcada DEFUNCION
  1. Indique cuantos certificados de defuncion se compraran. La primera copia certificada es \$21.00. Copias adicionales del mismo registro son \$4.00/cada copia.
  2. Entre en el primer nombre, segundo nombre e y apellido de la persona en el certificado
  3. Entre en la fecha de defuncion e y lugar de la informacion de muerte
  4. Entre en el primer nombre del padre #1, segundo nombre y apellido
  5. Entre en el primer nombre del padre #2, segundo nombre y apellido/apellido de soltera
- Entre en su relacion con la persona en el registro que esta solicitando
- Entre en una razon especifica por que el registro se esta obteniendo
- Fime la peticion
- Entre en una direccion de envio
- Entre en un numero de telefono de dia donde usted puede ser localizado
- Usted debe mostrar valida identificacion expedida por **el gobierno de los EE.UU**

**Atencion:** La oficina de Archivos Vital del Condado de Tarrant no es el registrado local para todos los archivos de nacimiento y defuncion. Por favor pongase en contacto con el ayuntamiento aplicable para un certificado de nacimiento o defuncion si el evento ocurrio dentro de los limites de ciudad de **Arlington**-despues del ano 1971, o **Grapevine** – despues del ano 1973.

**¿Quién puede obtener copias certificadas de un certificado de nacimiento o de defunción?**

• El solicitante de registro o un miembro de su familia inmediata: padres, hijos, cónyuges, hermanos, tutor legal o abuelo del solicitante. TAC, Título 25, Regla 181.1 (13)

Nota: Un padre no puede obtener el certificado de nacimiento de su hijo si su nombre no figura en el registro a menos que se proporcione una copia certificada de una orden judicial que lo nombre como el padre.

• Si no es un familiar inmediato, debe proporcionar una copia certificada de un documento legal que indique el interés directo y tangible del solicitante en el registro.



Mary Louise Nicholson  
County Clerk

**DECLARACION JURADA**

Yo, \_\_\_\_\_, delaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del estado de Texas, que soy la persona autorizada, según se define en el Código de Salud y Seguridad de Texas, y

<b>Parte I. INGRESE NOMBRE Y FECHA DE NACIMIENTO/MUERTE</b>	
NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA REGISTRADA	FECHA DE NACIMIENTO/MUERTE

Soy elegible para recibir una copia certificada del acto de nacimiento o muerte del siguiente individuo:

<b>Parte II. INGRESE LA RELACION CON LA PERSONA EN EL REGISTRO Y TIPO DE IDENTIFICACION</b>	
NOMBRE Y RELACION CON LA PERSONA REGISTRADA	TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACION ACEPTADA CUANO NOTARIZADO

**CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO**

**Parte III. ESTA SECCION DEBE SER FIRMADA EN PRESENCIA DE UN NOTARIO PUBLICO**

ESTADO DE \_\_\_\_\_

CONDADO DE \_\_\_\_\_

Antes de mi, \_\_\_\_\_ en este dia aparecio personalmente  
Nombre de Notario Publico

\_\_\_\_\_ ser la persona cuyo nombre esta suscrito al instrumento

anterior y reconocí que el/ella ejecuto lo mismo para los propósitos y la consideracion expresados en el.

Dado bajo mi mano y sello de oficina este \_\_\_\_\_ dia de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

(Sello)

\_\_\_\_\_  
Firma de Notario Publico

ENVIE LA SOLICITUD, LA DECLARACION JURADA, COPIA DE IDENTIFICACION VALIDA, Y LA TARIFA A:  
Mary Louise Nicholson, County Clerk  
200 Taylor St., Suite 301  
Fort Worth, TX 76196

(LAS SOLICITUDES SIN IDENTIFICACION CON FOTO Y LA DECLARACION JURADA ADJUNTA NO SERAN PROCESADAS)